



Romania
Județul Timiș
Primăria Orașului Gătaia
România, județul Timiș, Orașul Gătaia, str. Carpați, nr. 106, CIF:
4357988
tel/fax: +40 256 410001 e-mail: primaria_gataia@yahoo.com

NR.9506 /18.10.2022

OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Orașul Gataia vă invită să participați prin depunerea de oferte la sediul autorității contractante, în vederea atribuirii prin „Cumpărare directă” a contractului de achiziție publică de servicii „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”-Cod CPV 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2).

În vederea elaborării ofertei, vă punem la dispoziție **Documentația de atribuire Nr.9505 /18.10.2022 a contractului de servicii. Oferta trebuie să conțină următoarele : Documentele de calificare; Propunerea tehnică ; Propunerea financiară.**

Ofertele vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele :

« Adresa autorității contractante :Primăria Orașului Gataia, Str. Carpati, Nr.106, 307105 ,Gataia, Județul Timiș.

Denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință al Anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Denumirea ofertantului».

Oferta care cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară, se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL.

Ofertele se înregistrează la registratura Primăriei Orașului Gataia, Str. Carpati, Nr.106, 307105, Gataia, Județul Timiș.

Termenul limită de depunere a ofertei la sediul A.C. este **28.10.2022, ora 14:00.**

După evaluarea ofertelor și desemnarea operatorului economic câștigător, autoritatea contractantă inițiază și finalizează în S.E.A.P. procedura de achiziție publică, „Cumpărare directă”, de la ofertantul câștigător .

Pentru informații suplimentare, puteți contacta la Primăria Orașului Gataia, Consilierul achiziții publice-dna. Bistriceanu Emilia, nr. tel. : 0738.773.346.

PRIMAR
COZAROV RAUL



Aprobat,
PRIMAR
COZAROV RĂUL



Fișa de date a achiziției

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii
„Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”-Cod CPV 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Orasul Gataia			Număr național de înregistrare:
Adresă: str. Carpati, nr 106, Jud. Timiș			
Localitate: Gataia	Cod NUTS: RO424 Timis	Cod poștal: 307105	Țară: Romania
Persoană de contact: Consilier Achiziții Publice Bistriceanu Emilia			Telefon: +40 256/410.001
E-mail: primaria_gataia@yahoo.com			Fax: +40 256/410.001
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.primariagataia.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL) www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	
Localitatea: [Introduceți orașul]	Cod NUTS: [Introduceți codul]

Cod poștal: <i>[Introduceți codul]</i>	Țara: <i>[Introduceți țara]</i>
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <i>[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]</i>	

I.3) Comunicare

☐ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) http://www.primariagataia.ro
☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus
Informații suplimentare pot fi obținute de la ☐ adresa menționată mai sus- primaria_gataia@yahoo.com ☐ o altă adresă: <i>(a se furniza o altă adresă)</i>
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse ☐ pe cale electronică via: (URL) ☐ la adresa menționată mai sus ☐ la următoarea adresă: <i>(a se furniza o altă adresă)</i>
☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Autoritate regională sau locală	☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională ☒ Alt tip: unitate administrativ teritorială
---	--

I.5) Activitate principală

☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică/sectorială ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate	☐ Locuințe și facilități pentru comunitate ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altă activitate: servicii publice locale
--	--

I.6) Activitate principală

- | | |
|--|---|
| ○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică | ○ Servicii feroviare |
| ○ Electricitate | ○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz |
| ○ Extragerea gazelor și petrolului | ○ Activități portuare |
| ○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | ○ Activități aeroportuare |
| ○ Apă | ○ Altă activitate: |
| ○ Servicii poștale | |

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”	Număr de referință: 9461/17.10.2022
II.1.2) Cod CPV principal- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului ○ Servicii 	
conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	
II.1.4) Descriere succintă: Servicii privind „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”. Serviciile constau în : ▪ colectarea separată a deșeurilor menajere și reciclabile de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, evacuate din gospodăriile localităților:Gataia,Sculia,Semlacu Mare,Semlacu Mic,Butin si Percosova, rezultate de pe terenurile, spațiile și incintele situate pe domeniul public al orașului Gataia, colectarea deșeurilor din coșurile stradale și pubelele/containerele amplasate pe domeniul public, precum și de la instituțiile publice și agenții economice de pe raza unității administrativ-teritoriale ▪ transportul separat al deșeurilor colectate la stația de transfer Deta. Durata contractului: 12 luni. Durata prezentului contract este de 12 luni, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului de salubritate de către operatorul unic, desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Deseuri Timiș (ADID Timiș), pentru zona 3 Deta de colectare a județului Timiș, din care face parte și UAT Gataia. La data preluării de către operatorul de salubritate în zona 3 Deta, desemnat de către ADID Timiș, în urma derulării procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, în interiorul perioadei de valabilitate de 12 luni, contractul de achiziție publică de servicii încetează de plin drept . <i>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.</i> <i>Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor</i> <i>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la adresa de e-mail : primaria_gataia@yahoo.com</i>	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea lunară a serviciilor prestate, la un preț estimat de 250,00 lei, fără TVA/tonă , este de 22.500,00 lei, fără TVA/90 tone/lună , respectiv de 270.000,00 lei, fără TVA/12 luni.	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ○ Da ■ Nu	

Pot fi depuse oferte pentru ☐ toate loturile ☐ numărul maxim de loturi: [] ☐ un singur lot

☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []

☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)

Valoarea: [] (A se indica valoarea totală a achiziției. Pentru informații despre contractele individuale, a se utiliza secțiunea V)

Sau

Oferta cea mai scăzută: [] / Cea mai ridicată ofertă: [] luată în considerare

Monedă: [] [] []

(în cazul acordurilor-cadru – valoarea maximă totală pentru întreaga durată a acestora)

(în cazul sistemelor dinamice de achiziții – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

(în cazul contractelor bazate pe acordurile-cadru, dacă este cazul – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

[Această secțiune se completează numai în cadrul unui anunț de transparență voluntară care vizează situațiile de la art. 2 d alin. 4 Directiva 89/665/CEE și 92/13/CEE și Directiva 2009/81/CE]

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”	Lot nr.:
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) Cod CPV principal: [] [] [] [] [] [] [] Cod CPV suplimentar: [] [] [] [] <i>[Se va completa, după caz, în funcție de obiectul contractului]</i>	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: [RO] [424] [TIMIS] Locul principal de executare: ORASUL GATAIA, JUDEȚUL TIMIȘ	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Servicii privind „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. GATAIA, Județul Timiș”. Serviciile constau în : - colectarea separată a deșeurilor menajere și reciclabile de pe raza U.A.T. Gataia, evacuate din gospodăriile localităților : Gataia, Sculia, Semlacu Mare, Semlacu Mic, Butin si Percosova, rezultate de pe terenurile, spațiile și incintele situate pe domeniul public al orașului Gataia, colectarea deșeurilor din coșurile stradale și pubelele/containerele amplasate pe domeniul public, precum și de la instituțiile publice și agenții economice de pe raza unității administrativ-teritoriale; - transportul separat al acestora la stația de transfer Deta. Valoarea lunară a serviciilor, la un preț estimat de 250,00 lei, fără TVA/tonă, este de 22.500,00 lei, fără TVA/90 tone/lună, respectiv de 270.000,00 lei, fără TVA/12 luni.	
II.2.5) Criterii de atribuire ■Prețul cel mai scăzut	
II.2.6) Valoarea estimată	

Valoarea fără TVA [-] Monedă [] [] [] (în cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții - valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a celui lot)
II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică Durata în luni: [12] - se va respecta încadrarea în prevederile contractuale
II.2.8) Durata sistemului de calificare: ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ☐ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Oferte trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – nu se completează
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da ☐ nu ☒
II.2.14) Informații suplimentare:

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici vor completa :

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile **art.164** din **Legea Nr.98/2016** (Formular din Secțiunea

Formulare). Operatorul economic să nu se afle în vreuna din situațiile descrise la **art.164** din **Legea Nr.98/2016**.

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile **art.165** și **art.167** din **Legea Nr.98/2016** (Formular din Secțiunea Formulare). Operatorul economic să nu se afle în vreuna din situațiile descrise la **art.165** și **art.167** din **Legea Nr.98/2016**.

-Declarație privind evitarea conflictului de interese, neîncadrarea în prevederile **art.59** și **art.60** (Formular din Secțiunea Formulare) din **Legea Nr.98/2016**.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. COZAROV RAUL – Primar
2. HELMUT CHITU -Viceprimar
3. VERNICA LUCIAN RAZVAN -Secretar general
4. CRISTEA SORIN LAURENTIU -Arhitect șef
5. ERINA ELISABETA – Șef Serviciu Financiar-Contabil
6. IVASCU ADRIAN – Inspector de specialitate
7. FARCAS MONICA DANIELA – Consilier juridic
8. BISTRICEANU EMILIA ELENA – Consilier achiziții publice
9. CLINTOC MARIA-Inspector-CEADPP
10. BANIAS ANGELA-Inspector -Compartiment Impozite și Taxe

Consilieri locali: SORIN GRABEANU, ANGHELICA ONEA, ADRIAN GHITA IONESI, FLORIN CRISTIAN JIVOIN, ALEXA, MIHAI APRO, FARCAS ANDREI, SUSMAN COSMIN, STEFAN ADRIAN TIBERIU, IOAN URSU, VLAD MONICA LAURA, IOAN RADU ORGA, IOSIF SARGAN, PARVANY LEVENTE

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o **formă de înregistrare** în condițiile legii în țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul constatatator).

Documentele justificative: **Certificat constatatator emis de ONRC** sau în cazul ofertanților străini, **documente echivalente emise în țara de rezidență**, se vor prezenta în **original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”**; Pentru persoanele fizice/juridice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.	
III.1.2) Situația economică și financiară ☐ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională ☐ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
I. <u>Experiența similară:</u> Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în domeniul obiectului contractului, respectiv servicii de colectare, transport și/sau transfer a deșeurilor, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), în valoare cumulată de cel puțin 200.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul unuia sau mai multor contracte. Pentru demonstrarea experienței similare se vor prezenta: certificări de bună execuție (procese-verbale de recepție/certificare a realității, regularității, legalității serviciilor prestate, documente constatatoare, recomandări, copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, alte documente relevante) <i>în copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"</i>.	
II. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: Ofertanții pot să își demonstreze experiența similară conform art.182 din Legea Nr.98/2016, invocând susținerea unui/unor terț/terți, caz în care ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele invocate, prezentând un angajament ferm în acest sens din partea terțului/terților. Se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.	
III. <u>Subcontractare</u> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație.	

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/ candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

După caz, ofertantul va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.3**).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

- ☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- ☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

- ☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
- Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- ☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Cumpărare directă ■

În temeiul **art.7 alin.(5) din Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, potrivit căruia *“Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120,00 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400,00 lei”*, în conformitate cu prevederile **art.43 alin.(1) și alin.(2) din H.G. Nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, potrivit căroră *„Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct, produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art.7 alin.(5) din Lege. (2). În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.”*, autoritatea contractantă, Orașul Gataia, are dreptul de a achiziționa direct, **servicii**, în măsura în care valoarea estimată a achiziției nu depășește **270.120,00 lei** pentru fiecare achiziție de servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ, care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică.

În baza **H.C.L. Gataia Nr.22/05.03.2021, privind aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale (menajere, reciclabile) de pe raza Orașului Gataia, precum și aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii cu S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L., operator al stației de transfer Deta**, având în vedere **Referatul de necesitate Nr.9461/17.10.2022 al SVSU-Compartiment Mediu**, ținând cont de faptul că la nivelul Orașului Gataia pentru obiectivul în cauză nu au mai fost achiziționate, în anul 2022, servicii similare, prevalându-ne de faptul că, valoarea fără T.V.A., cumulată pe parcursul anului calendaristic 2022 a categoriei de servicii similare, este inferioară pragului valoric de **270.120,00 lei** prevăzut la **art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, propunem ca atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **„Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”** să se realizeze prin **„CUMPĂRARE DIRECTĂ”**.

☐ Licitatie deschisă

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Licitatie restrânsă

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Procedură competitivă cu negociere

☐ Procedură accelerată

Justificare:

☐ Dialog competitiv

☐ Parteneriat pentru inovare

☐ Procedură simplificată

☐ O singura etapă

☐ Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

☐ Acord-cadru cu un singur operator economic

☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []

☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții ☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului <i>Nu se completează</i> ☐ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri <i>Nu se completează</i>
IV.1.6 Informații despre licitația electronică ☐ Se va organiza o licitație electronică- <i>nu se completează</i>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ☐ da ☒ nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură Numărul anunțului în JO S: [] [] [] /S[] [] []-[] [] [] [] [] [] (Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați Data: (zz/ll/aaaa)
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [română] []
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: [4] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i> Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul: Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:
IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții <i>Nu se completează</i> ☐ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)

Nu se completează

☐ Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☒ **nu**

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- ☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- ☐ Se va accepta facturarea electronică
- ☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de achiziție publică de servicii – **Formularul nr. 6.**

Durata contractului de servicii este de **12 luni**.

În situația în care, în specificațiile tehnice se precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, specificațiile respective vor fi însoțite de formula **“sau echivalent”**.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncs.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cncs.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Se va completa astfel:		
Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Orașul Gataia		
Adresă: str. Carpati, nr.106, Jud. Timiș		
Localitate: Gataia	Cod poștal: 307105	Țară: Romania
E-mail: primaria_gataia@yahoo.com		Telefon: +40 256/410.001
Adresă internet: (URL) www.primariagataia.ro		Fax: +40 256/410.001

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de **10 %** din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG nr.395/2016.

Legislație aplicabilă

- a.) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b.) H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c.) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d.) www.anap.gov.ro
- e.) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f.) Legea nr. 132/ 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, și următoarele secțiuni :

1) **Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale .**

2) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de începere a contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;**

3) **Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

1.) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; **lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;**

2.) Centralizatorul serviciilor prestate de asociați, subcontractanți-dacă este cazul;

3.) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Fundamentările/justificările de preț/cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la *art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016*, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte au același preț al ofertei, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele :

- Documentele de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară.

Termenul limită de depunere a ofertei la sediul A.C. este data și ora din Anunțul de participare.

După evaluarea ofertelor și desemnarea operatorului economic câștigător, autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție publică și finalizează în S.E.A.P. „Cumpărarea directă” de la ofertantul câștigător .

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
BISTRICEANU EMILIA ELENA



Formular Propunere Tehnica

Specificatii Caiet de sarcini / documentatie de atribuire	(Ofertant)
Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului de servicii sunt: Operatorul va desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Gataia, județul Timiș Colectarea deșeurilor menajere constă în evacuarea deșeurilor din gospodăriile satelor care formează Orașul Gataia, respectiv localitățile: Gataia, Sculia, Semlacu Mare, Semlacu Mic, Butin, Percosova . Se vor colecta deșeurile rezultate de pe terenurile, spațiile și incintele situate pe domeniul public, precum și deșeurilor menajere și a celor selective din coșurile stradale și pubelele/containere amplasate pe domeniul public, inclusiv cele de la instituțiile publice de pe raza orașului Gataia (primarie, școli, grădinițe etc.) și agenți economici. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a orașului Gataia este de 6360 locuitori înregistrați, cu un număr aproximativ de 2285 gospodării individuale. Indiferent de modificarea numărului de gospodării individuale, sau de instituții publice/agenți economici pe parcursul derulării contractului de servicii, operatorul de salubritate va avea obligația de a asigura colectarea deșeurilor de pe întreaga arie administrativ-teritorială a orașului și de la toți producătorii de deșeuri. Numărul aproximativ de agenți economici cu punct de lucru în aria orașului Gataia este de: 50	Se va descrie modul de îndeplinire a serviciilor.

Specificatii Caiet de sarcini / documentatie de atribuire	(Ofertant)
Prestatorul serviciului de salubritate –activități de colectare și transport deșeurilor menajere și reciclabile-va asigura: a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor; b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă; c) Respectarea angajamentelor asumate prin Contractul de prestare a serviciului de salubritate-; d) Prestarea serviciului de salubritate pe toată raza unității administrativ-teritoriale Gataia. e) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare; f) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;	Se va descrie modul de îndeplinire a serviciilor.
Conform O.U.G. nr. 68/2016, art. 14, prestatorul serviciului de salubritate va respecta cel puțin următoarele: 1) „(1) Pentru respectarea prevederilor art. 13 și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separat, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeurile sau materiale cu proprietăți diferite. 2) (2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeurile au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului, înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;” 3) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora; 4) Evidența orelor de funcționare a utilajelor; 5) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice cu acordul autorității contractante, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale; 6) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;	Se va descrie modul de îndeplinire a serviciilor.
Prestatorul și/sau membrii consorțiului vor obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a serviciilor licențele de operare și autorizațiile de funcționare.	Se vor prezenta copii după Autorizațiile deținute de Prestator la data depunerii ofertei

Specificatii Caiet de sarcini / documentatie de atribuire	(Ofertant)
Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri. Prestatorul este răspunzător asigurarea unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a activității de colectare și transport deșeuri și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului. Cerinte privind personalul : • Prestatorul va prezenta modul în care va organiza activitatea și va distribui sarcinile către personalul alocat prestației. • In cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu personalul pe care intenționează să îl folosească pe timpul prestării serviciilor. • Prestatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. • Prestatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. • Periodic, Prestatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. • Prestatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea autorității contractante.	Se va prezenta <i>Lista personalului propus pentru prestarea serviciilor si modul de indeplinire a serviciilor.</i>
• Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.	Ofertantul va prezenta <i>Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor</i>

Specificatii Caiet de sarcini / documentatie de atribuire	(Ofertant)
Prestatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri. Cerinte privind utilajele si echipamentele: • Utilajele/echipamentele ce urmează a fi folosite pentru executarea operațiunilor solicitate sa fie din clasă profesională. • Starea tehnică sa fie foarte bună, iar nivelul consumului energetic și nivelul de zgomot cât mai redus, conform standardelor în vigoare. • Utilajele vor fi in perfecta stare de functionare, cu toate autorizatiile de functionare si circulatie valabile. Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte: • denumire/tipul de vehicul; • masa maximă utilă totală ; • capacitatea în metri cubi • gradul de compactare; • numărul de înmatriculare; • anul fabricației; • data următoarei inspecții tehnice • forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc. Deșeurile colectate vor fi transportate doar în vehicule autorizate. Pentru colectarea deșeurilor, Prestatorul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/carton și materiale plastice) dacă Prestatorul dorește acest lucru.	Se va prezenta <i>Lista mijloacele de transport/ echipamentele</i> alocate contractului
Prestatorul va respecta graficul de colectare si transport al deseurilor pentru fiecare locatie. Orice modificare ulterioara a Graficului va fi stabilita de comun acord cu Autoritatea contractanta.	Se va prezenta Graficul asumat de catre ofertant.

Specificatii Caiet de sarcini / documentatie de atribuire	(Ofertant)
Prestatorul va transporta deșeurile astfel: (1) deșeurile menajere colectate în amestec vor fi transportate la stația de transfer Deta; (2) deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stația de transfer Deta; (3) Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare; Prestatorul are obligația să țină evidența cantităților de deșuri colectate selectiv. Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv. Datele din registru vor fi raportate lunar catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, cu acordul Autorității Contractante. Fără a aduce atingere legislației privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, obiectul colectării selective va fi format din următoarelor categorii de deșuri: a) deșuri de hârtie și carton; b) deșuri de metal și plastic;	Se va descrie modul de indeplinire a serviciilor.

MODELE FORMULARE-DECLARAȚII

Formularul - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;

Formularul - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;

Formularul - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;

Formularul - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor,
taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este
cazul.*

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al

.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Orașului Gataia;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Orașului Gataia;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Orașului Gataia, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Orașului Gataia, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Gataia, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. COZAROV RAUL – Primar
2. HELMUT CHITU -Viceprimar
3. VERNICA LUCIAN RAZVAN -Secretar general
4. CRISTEA SORIN LAURENTIU -Arhitect șef
5. ERINA ELISABETA – Șef Serviciu Financiar-Contabil
6. IVASCU ADRIAN – Inspector de specialitate
7. FARCAS MONICA DANIELA – Consilier juridic
8. BISTRICEANU EMILIA ELENA – Consilier achiziții publice
9. CLINTOC MARIA-Inspector-CEADPP
10. BANIAS ANGELA-Inspector -Compartiment Impozite și Taxe

Consilieri locali: SORIN GRABEANU, ANGHELICA ONEA, ADRIAN GHITA IONESI, FLORIN CRISTIAN JIVON
ALEXA, MIHAI APRO, FARCAS ANDREI, SUSMAN COSMIN, STEFAN ADRIAN TIBERIU, IOAN URSU, VLAD MONICA LAURA, IOAN RADU ORGA, IOSIF SARGAN, PARVANY LEVENTE

Data completării

Operator economic,
.....(semnatura autorizată)

FORMULARE

Formularul nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2- Angajament ferm privind susținerea tehnică a ofertantului

Formularul nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 - Declarație privind cunoașterea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 și următoare din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți denumirea completă]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această

procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
 2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
 3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
 4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
 5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
 6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
 7. Precizăm că:
 - ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.
[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
- [Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
 9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
 10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
 11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
calificat, eliberat de un furnizor de servicii de
certificare acreditat în condițiile legii) a
reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

.....

.....

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Cantita te medie lunara	U.M.	Valoare unitara estimata (lei, fara TVA/tona)	Cantitati estimate	Valori estimate raportate la cantitatile estimate (lei, fara TVA)
90 tone				

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

Formularul nr. 5

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CUNOAȘTEREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective, așa cum ele sunt identificate la cap. *IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice* din Fișa de date.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont
 deschis la..... reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER
 DE ASOCIERE

și
 S.C....., cu sediul înstr. Nr.....
 telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont
 deschis la..... reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de
 ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului / acordului-cadru)
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUCZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

CONTRACT DE SERVICII NR. / .2022

**„Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale -menajere și reciclabile-
de pe raza U.A.T. Oraș Gataia, Județul Timiș”**

Cod CPV- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor *Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

între

Orasul Gataia, cu sediul in localitatea Gataia, strada Carpati, nr.106, judetul Timis, CF 4357988, cont nr.RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Orasului Deta, tel. 0256410001, fax. 0256410021, reprezentată prin dl. Cozarov Raul, avand functia de primar, in calitate de **achizitor (Beneficiar)**, pe de o parte,

și

S.C. _____ **S.R.L./S.A.**, cu sediul în _____ str.
_____ nr. _____, jud. _____ telefon/fax: _____, înmatriculată în
Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. J _____, cod unic de
identificare fiscală _____ cont nr. _____, deschis la Banca
_____, reprezentată prin _____ în calitate de **prestator**, pe de o
parte a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

Deșeuri Municipale - înseamnă **Deșeuri generate** de catre utilizatorii casnici și **Deșeuri Similare** generate de catre agenti economici si institutii publice;

Alte Deșeuri (Deșeuri reziduale) – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile, de tipul:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Deșeuri Reciclabile - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, carton, plastic, metal, sticla, generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.

beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

amplasamentul lucrării – locul/aria UAT unde prestaorul execută lucrarea;

forta majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

zi- zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și

instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, de pe raza U.A.T. Oraș Gataia-Gataia și satele aparținătoare :Sculia,Semlacu Mare,Semlacu Mic,Butin,Percosova.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

5.1.Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar
12 luni	Deșeuri reziduale	1 ridicare/săptămână <u>Luni</u> : Oras GATAIA-fara strada Barzavei si Colonie <u>Marti</u> : Oras Gataia,str Barzavei+colonie,Societati Comerciale si Institutii Publice <u>Miercuri</u> :Semlacu Mare,Semlacu Mic,Butin,Percosova,Sculia	8.00-16.00
	Deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal)	-1 ridicare/ saptamanala <u>Joi</u> :Oras Gataia -1 ridicare la 2 săptămâni <u>Joi</u> : satele apartinatoare : Semlacu Mare,Semlacu Mic,Butin,Percosova,Sculia	8.00-16.00
	Deșeuri din ambalaje de sticlă	La cerere	8.00-16.00

5.3 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

5.4 (1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de colectare deșeuri municipale;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concident, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(2) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 8,00 – 16,00.

(3) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 10 lei/amplasament.

(4) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

6. Prețul contractului

6.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fără T.V.A./tonă de deșeuri,lei, fără TVA/90 tone/lună,lei, fără TVA/12 luni, reprezentând :

- Servicii de colectare și transport deșeuri menajere de la gospodăriile, persoanele juridice-agenți economici și instituțiile publice de pe raza U.A.T. Oraș Gataia-Gataia și satele aparținătoare:Sculia,Semlacu Mare,Semlacu Mic,Butin,Percosova.- la stația de transfer Deta- cu o frecvență săptămânală;
- și
- Servicii de colectare și transport deșeuri reciclabile de la gospodăriile, persoanele juridice-agenți economici și instituțiile publice de pe raza U.A.T. Oraș Gataia –Gataia –cu o frecvență de 1 ridicare /saptamana și pentru satele aparținătoare: Sculia,Semlacu Mare,Semlacu Mic,Butin,Percosova -cu o frecvență de o ridicare la două săptămâni, .- la stația de transfer Deta

la care se adaugă T.V.A., în sumă de lei. Valoarea totală a contractului de servicii este de lei.

6.5 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate si stipulate in art. 6.1 pentru zilele efective de colectare și confirmate de beneficiar;

6.6. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală

6.7 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 05 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

6.8 - In cazul in care Beneficiarul nu contesta în scris, facturile emise de Prestator, in termen de 5 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se considera acceptate la plata, reprezentand inscrisuri care atesta o creanta certa, lichida si exigibila in acceptiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar daca facturile nu sunt semnate si/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.

6.9–În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea scadenței convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar fără a depăși valoarea facturii în cauză.

6.10 - Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.

7. Durata contractului

7.1 – Durata prezentului contract este de **12 luni**, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului de salubritate de către operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deseuri Timiș (ADID Timiș), pentru zona 3 Deta de colectare a județului Timiș, din care face parte și UAT Gataia.

La data preluării de către operatorul de salubritate în zona 3 Deta, desemnat de către ADID Timiș, în urma derulării procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, în interiorul perioadei de valabilitate de 12 luni, prezentul contract de achiziție publică de servicii încetează de plin drept .

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe cu data de**2022**.

9. Documentele contractului

- oferta Prestatorului

10. Drepturile prestatorului

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevăzut la art. 6.1

10.2 - Să aplice penalități în cuantumul prevăzut de art. 6.11. Penalitățile pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - Să solicite recuperarea debitelor în instanță

11. Obligații ale prestatorului

11.1 – Prestatorul se obliga să execute lucrările și serviciile la timp și de bună calitate, respectând normele sanitare de igienă, normele de protecția muncii și P.S.I.

11.2 – Prestatorul asigură continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 – Prestatorul să transmită Beneficiarului documentele prin care se confirmă cantitățile de deșuri colectate, facturile și documentele de plată:

- adresa de corespondență: Localitatea Gataia, str .Carpați, nr.106, CP 307105, jud. Timiș, tel +40 256 410.001, tel/fax +40 256 410.001, cod fiscal 4357988, adresa de e-mail : primaria_gataia@yahoo.com

11.4. instruieste personalul propriu în raport cu planurile specifice de colectare și gestionare a deșeurilor pentru UAT Gataia.

11.5 informează în timp real beneficiarul despre problemele aparute în procesul de colectare și transport a deșeurilor.

12. Drepturile beneficiarului

12.1 – Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 5 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.

12.2. sa sesizeze prestatorului orice deficiente constatate în sfera activitatii de sortare a deșeurilor reciclabile si sa faca propuneri vazand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

13. Obligațiile beneficiarului

13.1 – Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, lunar, pentru execuția serviciilor în termen de 30 zile de la data primirii facturii, cu obligativitatea punerii la dispoziție de către prestator a documentelor ce atesta cantitatea de deșeuri colectate.

13.2 - Beneficiarul are obligatia sa sesizeze prestatorul despre orice abateri ale angajatilor acesteia, repartizati pentru executarea lucrarilor.

13.3 – Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia să se facă preluarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-nului Ivascu Adrian, tel:0723.517.960.

13.4. sa accepte intreruperea temporara a prestatii serviciului pentru/ca urmare a executietii unor lucrari prevazute in programele de reabilitate, extindere si modernizare a infrastructurii;

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrarilor neefectuate, conform graficului de executie.

14.2 - Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atrage penalitati de intarziere - o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar fără a depăși valoarea facturii în cauză.

14.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a notifica cealaltă parte cu privire la obligațiile nerespectate. După expirarea termenului de remediere de 6 zile calendaristice, partea care a fost notificată nu remediază obligația ce face obiectul notificării, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă cu 30 de zile înainte, adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului și nu a survenit prin încălcarea obligațiilor contractului de către acesta;

îndreptățesc prestatorul de a solicita sistarea si / sau prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili, prin act aditional:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care prestatorul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Modalități de plată

16.1 – Beneficiarul se obligă să plătească presatorului prețul convenit în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de prestator, pe baza unui proces-verbal de recepție/certificare a realității, regularității, legalității serviciilor prestate.

16.2-Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite conform art.6, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități de întârziere, conform contract.

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării acestuia, în cuantum de **10 % din valoarea totală a contractului, fără TVA**, înainte de începerea execuției contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

17.2. Garanția de buna executie se constituie în oricare dintre modalitățile prevăzute *art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

17.3 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile *art.154-2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

18. Alte responsabilități ale prestatorului

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

18.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19. Alte responsabilități ale achizitorului

19.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

20. Recepție și verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislației în vigoare și cerințele din Documentația de atribuire.

20.2 -Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

21. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

21.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

21.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

21.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

21.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

22. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

22.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) la data preluării gestiunii serviciului de salubritate de către operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Deseuri Timiș (ADID Timiș), pentru zona 3 Deta de colectare a județului Timiș, din care face parte și UAT Gataia.

La data preluării de către operatorul de salubritate în zona 3 Deta, desemnat de către ADID Timiș, în urma derulării procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, în interiorul perioadei de valabilitate de 12 luni, contractul de achiziție publică de servicii încetează deplin drept .

b.)prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

22.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

22.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.5 Dacă interesul public o impune, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi

prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

22.6 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

22.7 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

22.8. Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior, achizitorul poate rezilia prezentul contract de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui termen de preaviz de 30 zile dat prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități, fără punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a.) Prestatorul nu prestează serviciile în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- b.) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 15 zile în urma notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care îi afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c.) apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

23.2 - Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării ajustării .

24. Subcontractanți

24.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

25.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Amendamente și cesiunea

26.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

26.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin **act adițional**, adaptarea acelor clauze afectate de *modificări ale legii*.

26.3 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.4 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

27. Conflictul de interese

27.1. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

28. Caracterul de document public

28.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

29. Soluționarea litigiilor

29.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze

fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanța judecătorească existentă în raza teritorială a Autorității contractante.

30. Limba care guvernează contractul

30.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Prelucrarea datelor cu caracter personal

31.1. -Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

31.2. -Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

31.3.-Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

31.4.-Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

31.5.-Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

31.6.-Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

32. Comunicări

32.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

32.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

33. Legea aplicabilă contractului

33.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 2022, prezentul contract de servicii, în trei (3) exemplare, din care, două (2) exemplare pentru *achizitor* și un (1) exemplar pentru *prestator*.

ACHIZITOR,		PRESTATOR,
ORAȘUL GATAIA		S.C. S.R.L.
PRIMAR		ADMINISTRATOR
COZAROV RAUL		
(SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA AUTORIZATĂ)		(SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA AUTORIZATĂ)
VIZAT C.F.P.		
INSPECTOR		
CLINTOC MARIA		
(SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA AUTORIZATĂ)		
AVIZAT JURIDIC,		
SECRETAR GENERAL AL UAT		
VERNICA LUCIAN RAZVAN		
(SEMNĂTURA)		
CONSILIER JURIDIC,		
FARCAS MONICA		
(SEMNĂTURA)		
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE		
BISTRICEANU EMILIA ELENA		
(SEMNĂTURA)		